



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

№ _____

О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 02.02.2005 № 37-р

В целях приведения распоряжения Комитета по образованию в соответствие с законодательством Российской Федерации:

1. Внести в Порядок приема детей в государственные образовательные учреждения, подведомственные Комитету по образованию, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 02.02.2005 № 37-р (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Абзац 3 пункта 1.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;».

1.2. Пункт 1.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.5. Ребенок, не являющийся гражданином Российской Федерации, принимается в образовательное учреждение по направлению администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого находится образовательное учреждение (далее – администрация района).

Для получения направления в образовательное учреждение родитель (законный представитель) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, подает в администрацию района заявление, к которому прилагаются:

копию действительного заграничного (дипломатического, служебного, обыкновенного) паспорта ребенка либо иных документов, удостоверяющих личность и признаваемых в этом качестве Российской Федерацией (далее – заграничный паспорт);

копии документов, подтверждающих законность пребывания (проживание) ребенка в Российской Федерации: вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иных документов, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

При подачи заявления родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, а так же паспорт гражданина Российской Федерации или заграничный паспорт родителя (законного представителя) ребенка. Копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка».

1.3. Пункт 2.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.6. Для приема ребенка в 1-й класс образовательного учреждения родитель (законный представитель) подает в образовательное учреждение заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или заграничного паспорта ребенка, если ребенок, не является гражданином Российской Федерации;

- медицинская карта ребенка (справка о возможности обучения в общеобразовательном учреждении);

- направление администрации района, выданное в соответствии с пунктом 1.5 Порядка, если ребенок, не является гражданином Российской Федерации;

- копии документов, указанных в абзаце четвертом пункте 1.5 Порядка, если ребенок, не является гражданином Российской Федерации.

При подачи заявления в образовательное учреждение родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, а так же паспорт гражданина Российской Федерации или заграничный паспорт родителя (законного представителя) ребенка. Копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка».

1.4. Дополнить Порядок пунктом 3.1.1 в следующей редакции:

«3.1.1. Для приема ребенка во 2-й и последующие классы образовательного учреждения родитель (законный представитель) подает в образовательное учреждение заявление, к которому прилагаются документы, указанные в пункте 2.6. Порядка, а также передает личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением в котором ребенок обучался ранее. При достижении ребенком 14-летнего возраста вместо копии его свидетельства о рождении представляется копия его паспорта гражданина Российской Федерации.

При подачи заявления в образовательное учреждение родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, а так же паспорт гражданина Российской Федерации или заграничный паспорт родителя (законного представителя) ребенка. Копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Ж.В. Воробьеву.

Председатель Комитета

О.В. Иванова