

ПЛАН
мероприятий по подготовке к выпускным экзаменам
в 2011 – 2012 учебном году в форме ЕГЭ

Работа с учителями	Работа с учащимися	Работа с родителями	Организационная работа
Педсовет школы	Классный час по вопросам организации и проведения ЕГЭ	Информация на общешкольном родительском собрании	Проверка базы данных участников ЕГЭ
Срок: август, январь Отв.: зам.директора по УВР	Срок: октябрь, декабрь, февраль, апрель, май Отв.: Кл/руководители	Срок: сентябрь, март Отв.: директор	Срок: сентябрь, октябрь Отв.: секретарь
Анализ итогов ЕГЭ 2011г. с определением плана подготовки учащихся к ЕГЭ в 2012г.	Консультации психолога по заявке классного руководителя	Консультации психолога в школе или ЦПМСС	Ознакомление с нормативными документами
Срок: сентябрь, ноябрь, январь Отв.: зам.директора по УВР	Срок: октябрь — май Отв.: классные руководители	Срок: октябрь — май Отв.: зам. директора по УВР, родители	Срок: постоянно Отв.: директор, зам. директора по УВР
Консультации с администрацией школы	Консультации с учителями — предметниками	Консультации с классными руководителями	Работа с базой данных (выверка, корректировка)
Срок: ноябрь — май Отв.: зам.директора по УВР	Срок: ноябрь — май Отв.: учителя — предметники	Срок: ноябрь — май Отв.: классные руководители	Срок: по отдельному графику ИАЦ, декабрь — апрель
Совещание по вопросу подготовленности учащихся к сдаче ЕГЭ	Организация подготовки к ЕГЭ	Родительские собрания по вопросам ЕГЭ	Проработка инструкции по действиям сопровождающих и учащихся на пунктах сдачи ЕГЭ
Срок: март Отв.: зам.директора по УВР	Срок: сентябрь — май Отв.: учителя — предметники	Срок: сентябрь — май Отв.: зам.директора по УВР	Срок: февраль Отв.: зам.директора по УВР
Подготовка документации для сдачи ЕГЭ, её размещение на сайте школы	Консультации зам. директора по УВР по вопросам ЕГЭ	Консультации зам. директора по УВР по вопросам ЕГЭ	Приказ об организации работы школы по подготовке к ЕГЭ
Срок: декабрь, январь Отв.: зам. директора по УВР, ответственный за сайт	Срок: сентябрь — май Отв.: зам.директора по УВР	Срок: сентябрь — май Отв.: зам.директора по УВР	Срок: ноябрь Отв.: директор
Работа с учителями	Работа с учащимися	Работа с родителями	Организационная работа
Сбор информации об	Сбор информации об	Консультации с	Оформление

учащихся, сдающих экзамен (предмет по выбору) в форме ЕГЭ	учащихся, сдающих экзамен (предмет по выбору) в форме ЕГЭ	учителями — предметниками	школьного стенда ЕГЭ
Срок: сентябрь, до закрытия базы ИАЦ Отв.: зам.директора по УВР	Срок: сентябрь, до закрытия базы ИАЦ Отв.: кл/руководители, учителя — предметники	Срок: по отдельному графику, в дни открытых дверей Отв.: учителя — предметники	Срок: с сентября по мере появления новых нормативных документов
Инструктивно-методические семинары	Оформление уголков ЕГЭ в 9,11-х классах	Информирование о новых нормативных документах	Организация участия в репетиционных экзаменах
Срок: декабрь, январь Отв.: зам. директора по УВР	Срок: январь, обновления по мере поступления нормативных документов Отв.: кл/руководители	Срок: по мере поступления нормативных документов Отв.: кл/руководители, зам.директора по УВР	Срок: в соответствии с распоряжением КО
Инструктажи перед репетиционными экзаменами	Инструктажи перед репетиционными экзаменами	Информирование о дате репетиционных экзаменов	Организация доставки учащихся к месту проведения ЕГЭ
Срок: за 3 дня до даты р/экзамена Отв.: зам. директора по УВР	Срок: за 3 дня до даты р/экзамена Отв.: кл/руководители	Срок: своевременно Отв.: кл/руководители	Срок: в день тестирования Отв.: назначенные приказом директора
Анализ данных репетиционных экзаменов	Доведение информации об итогах репетиционных экзаменов	Доведение информации об итогах репетиционных экзаменов	Оформление информации об итогах репетиционных экзаменов на школьном стенде
Срок: по получению результатов Отв.: зам. директора по УВР	Срок: по получению результатов Отв.: учителя — предметники	Срок: по получению результатов Отв.: кл/руководители	Срок: по получению результатов Отв.: зам. директора по УВР
Инструктажи перед ЕГЭ	Инструктажи перед ЕГЭ	Информирование о дате проведения ЕГЭ	Организация доставки учащихся к месту проведения ЕГЭ
Срок: за 3 дня до даты экзамена Отв.: зам. директора по УВР	Срок: за 3 дня до даты экзамена Отв.: кл/руководители	Срок: своевременно Отв.: кл/руководители	Срок: в день тестирования Отв.: назначенные приказом директора
Анализ данных экзаменов	Доведение информации об итогах ЕГЭ	Доведение информации об итогах ЕГЭ	Обеспечение своевременного получения результатов ЕГЭ и выдачи сертификатов
Срок: по получению результатов Отв.: зам. директора по УВР	Срок: по получению результатов Отв.: учителя — предметники	Срок: по получению результатов Отв.: кл/руководители	Срок: по получению результатов Отв.: зам. директора по УВР