

Краткая инструкция для участников экзамена,  
зачитываемая им перед началом экзамена

**Уважаемые участники экзамена!**

- Организаторы раздали Вам индивидуальные комплекты. На оборотной стороне конверта найдите синюю метку «Открыть здесь» и аккуратно вскройте конверты. В конверте лежат бланк регистрации, бланки №1 (1 лист) и №2 (1 лист) и контрольно-измерительные материалы. Проверьте количество бланков ЕГЭ и листов в контрольно-измерительных материалах (количество страниц указано в правом верхнем колонтитуле КИМ (в правом верхнем углу листа) в индивидуальном комплекте и отсутствие в них полиграфических дефектов. Сверьте штрихкоды на конверте со штрихкодами на бланке регистрации и на КИМ. Номер штрихкода с буквами БР на конверте должен совпасть с номером штрихкода на бланке регистрации, и номер штрихкода с буквами КИМ на конверте должен совпасть с номером штрихкода на контрольно-измерительных материалах.

Если Вы обнаружили ошибку, обратитесь к организатору в аудитории. **Следите за сохранением комплектности выданных Вам экзаменационных материалов, не обменивайтесь бланками или КИМами, это приведет к невозможности обработки Ваших бланков или проверке по другому варианту.**

- Внимательно послушайте правила заполнения бланков ответов.
- Заполнять бланк нужно качественной черной гелевой или капиллярной ручкой.
- Участник ЕГЭ должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов № 1 и регистрационной части бланка ответов № 2, тщательно копируя образец ее написания из верхней части бланка с образцами написания символов. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.
- Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника ЕГЭ).
- Если участник ЕГЭ не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).
- Категорически запрещается:
  - делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом (номер варианта, штрихкоды) какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
  - использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку» и др.).
- На бланках ответов № 1 и № 2 (в том числе и на дополнительном бланке ответов №2) не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ЕГЭ.
- При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в контрольном измерительном материале (далее - КИМ).
- Сейчас вместе с организатором в соответствии с образцами на доске вы будете заполнять регистрационные поля бланка регистрации и бланков №1 и №2.
- Регион
- Код образовательного учреждения
- Класс: номер, буква
- Код ППЭ
- Номер аудитории
- Дата проведения ЕГЭ
- Код предмета
- Название предмета

Поля средней части бланка регистрации, заполняются участником ЕГЭ самостоятельно

- Фамилия
  - Имя
  - Отчество
  - Серия паспорта
  - Номер паспорта
  - Пол
- 
- После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов памятки по работе с бланками ЕГЭ («До начала работы с бланками ответов следует:») поставьте свою подпись в специально отведенном для этого поле в нижней части бланка.
  - Заполните регистрационные поля на бланках №1 и №2. Поставьте подпись в специально отведенном поле на бланке №1.
  - Если Вы допустили ошибки при заполнении бланка регистрации или регистрационных полей бланков №1 и №2, зачеркните неправильно написанное и напишите правильно в свободных клетках (если они остались) или выше ошибочной записи.
  - Первая часть варианта контрольно-измерительных материалов (далее КИМ) состоит из заданий типа «А» с выбором ответа. Каждое задание типа «А» отмечено номером, состоящим из буквы «А» и номера. Например, «А15». Под номером задания расположены четыре клеточки (номера указаны по краям бланка). После выполнения задания необходимо выбрать номер правильного ответа и поставить крестик в клеточку с номером выбранного варианта ответа.
  - Если Вы ошиблись или допустили случайные пометки в поле А, можно отменить ошибочно отмеченный ответ и поставить другой. Замена ответа осуществляется заполнением соответствующих полей в области замены ошибочных ответов на задания типа А.
  - Заменить можно не более 12 (двенадцати) ошибочных ответов по всем заданиям типа А. Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов на задания типа А следует внести номер ошибочно заполненного задания, а в строку клеточек внести метку верного ответа. В случае если в поля замены ошибочного ответа внесен несколько раз номер одного и того же задания, то будет учитываться последнее исправление (отсчет сверху вниз и слева направо)
  - Во избежание ошибок лучше сначала записать номера ответов на черновике.
  - Вторая часть варианта КИМ состоит из заданий типа «В» с ответами в краткой форме. На бланке ответов каждое задание отмечено номером, например, В4. Справа от номера задания Вы должны записать ответ. Каждый символ обязательно записывается в отдельном окошке. Разрешается писать только печатными буквами строго согласно образцу в верхней части бланка.
  - В бланке ответов № 1 предусмотрены поля для записи новых вариантов ответов на задания типа В взамен ошибочно записанных. Максимальное количество таких исправлений – 6 (шесть). Для изменения уже внесенного в бланк ответа на задание типа В надо в соответствующих полях отмены проставить номер исправляемого задания типа В и записать новое значение верного ответа на указанное задание.
  - Обращаю Ваше внимание: при формировании и записи ответов в бланки на задания типа «В» внимательно прочитайте правила, предъявляемые к ответам в Ваших вариантах КИМ. Форма ответа на задания типа «В» должна строго соответствовать правилам, определенным в КИМ.
  - Бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом. Писать нужно понятно. Почерк должен быть аккуратным и разборчивым. При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов №2 участник ЕГЭ может продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав внизу лицевой стороны запись «смотри на обороте». Если Вам не хватило места на выданном бланке №2, то Вам необходимо обратиться к организатору в аудитории, который выдаст Вам дополнительный бланк №2.
  - Если при заполнении бланков ответов у Вас возникнет какое-либо сомнение, то поднимите руку и к Вам подойдет организатор, который скажет, как поступить, но организаторы не отвечают на вопросы, связанные с содержанием заданий.

Напомню основные правила экзамена:

**Во время экзамена ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- брать варианты КИМ с края стола до объявления начала экзамена;
- пользоваться мобильными телефонами, а также любыми другими техническими средствами и материалами, кроме дополнительных материалов, которые можно использовать по предметам: физика, химия – непрограммируемый калькулятор; география – линейка (без записей в виде формул), транспортир;
- умышленно портить бланки;
- переговариваться;
- вставать с места без разрешения организатора;
- меняться вариантами КИМ и бланками ответов;
- вставать с места после окончания выполнения заданий (без разрешения организатора);
- оставлять себе (не сдавать организатору) бланки ответов, черновики, варианты КИМ.

**При нарушении данных требований и отказе в их выполнении участник удаляется с экзамена.**

- В случае удаления с экзамена Вы можете подать апелляцию о нарушении процедуры проведения экзамена.
- Во время проведения экзамена Вы можете предъявить претензию по содержанию КИМ и по полиграфическому качеству своего КИМ, для этого необходимо обратиться к организатору.
- Во время проведения экзамена Вы можете по уважительной причине покинуть аудиторию (только в сопровождении одного из организаторов в аудитории либо в сопровождении дежурного по этажу), для выхода из аудитории Вам необходимо обратиться к организатору. В этом случае Вы должны сдать ответственному организатору бланки ответов, черновики и вариант КИМ, ответственный организатор проставит метку «Факт выхода из аудитории» на Вашем бланке регистрации.
- По окончании экзамена (до выхода из пункта проведения экзамена) Вы можете подать апелляцию о нарушении процедуры проведения экзамена. Апелляция не принимается: по вопросам содержания и структуры КИМ; по вопросам, связанным с нарушением участником экзамена инструкции по заполнению бланков ответов. Для подачи апелляции Вы должны обратиться к ответственному организатору в аудитории или руководителю пункта проведения экзамена.
- Результаты экзамена Вы можете получить в Вашем образовательном учреждении или по месту регистрации на ЕГЭ. После получения результатов экзамена Вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (отметкой), для этого Вам необходимо обратиться к руководителю Вашего образовательного учреждения, либо непосредственно в конфликтную комиссию в течение 2 рабочих дней.
- Продолжительность экзамена \_\_\_\_\_ минут. Начало экзамена \_\_\_\_\_. Окончание экзамена \_\_\_\_\_.

**Пользоваться указанными средствами запрещено на протяжении всего экзамена, как в аудиториях, так и в ШПЭ в целом.**

Непрограммируемый калькулятор, который должен обеспечивать арифметические вычисления (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ( $\sin$ ,  $\cos$ ,  $\operatorname{tg}$ ,  $\operatorname{ctg}$ ,  $\operatorname{arcsin}$ ,  $\operatorname{arccos}$ ,  $\operatorname{arctg}$ ), но не должен предоставлять возможность сохранения в своей памяти баз данных экзаменационных заданий и их решений, а также любой другой информации, знание которой прямо или косвенно проверяется на экзамене, и предоставлять участнику ЕГЭ возможности получения извне какой бы то ни было информации во время сдачи экзамена.